



پنجاب گورنمنٹ ملازمین بینوولنٹ فنڈ سے
تعلیمی وظیفے کے لیے درخواست فارم
برائے سال 2014-15

دفتری استعمال کے لئے

کمپیوٹر نمبر تاریخ دستخط انچارج کمپیوٹر سیکشن

1- نام طالب علم (i) (اردو میں) (ii) (انگریزی میں)

2- والد کا نام (i) (اردو میں) (ii) (انگریزی میں)

3- سرکاری ملازم املازمہ سے رشتہ

4- سرکاری ملازم املازمہ کا شناختی کارڈ نمبر

(شناختی کارڈ کا نمبر درج کرنا اور مصدقہ کاپی لازمی طور پر فارم کے ساتھ منسلک کرنا نہایت ضروری ہے)

5- سرکاری ملازم املازمہ کا نام (i) (اردو میں) (ii) (انگریزی میں)

6- سرکاری ملازم املازمہ کا عہدہ و معہ سکیل و پتہ

7- نام بیوہ اور اکاؤنٹ نمبر بعد نام بینک و پتہ

8- سرکاری ملازم املازمہ کے عہدہ کی حیثیت گزرنے والا نمان گزرنے والا

9- کیا سرکاری ملازم املازمہ زندہ ہیں اوقات پاگئے ہیں یا معذور ریٹائرڈ ہوئے ہیں

10- ریٹائرمنٹ کی صورت میں تاریخ ریٹائرمنٹ

11- کیا دوران سروس وفات ہوئی۔ ہاں انہیں تاریخ وفات (وفات کی صورت میں)

12- کیا سرکاری ملازم املازمہ پنجاب گورنمنٹ کا مستقل ملازم ہے ا تھا تھی

13- کیا سرکاری ملازم املازمہ پنجاب بینوولنٹ فنڈ کوئی کردار رہا ہے ارہی ہے ا تھا تھی

14- اگر ملازم املازمہ ڈیپوٹیشن پر ہے ا تھا تھی تو بینوولنٹ فنڈ کوئی کاشتوت

15- مندرجہ بالا کوائف کی تصدیق کرنا کرتی ہوں۔

سرکاری ملازم کی جائے تعیناتی کے سربراہ کا نام

دستخط عہدہ

تاریخ مہر

16- طالب علم کے ادارے کا نام و مکمل پتہ

17- اگر تعلیمی ادارہ سرکاری نہ ہے تو کیا گورنمنٹ سے منظور شدہ ہے اور اس کا بورڈ اویورٹیورٹی سے الحاق ہے

18- کلاس جس میں طالب علم پڑھ رہا ہے سیشن

19- کورس میں داخلے کا سال مدت داخلے کے لئے مطلوبہ تعلیم

20- بورڈ اویورٹیورٹی کے رزلٹ کارڈ کی مصدقہ نقل لف کریں۔

کل نمبر حاصل کردہ نمبر % فیصد

21- دوسرے بچوں کا نام مع کلاس جنہوں نے بینوولنٹ فنڈ سے وظیفہ کے لیے اس سال درخواست دی ہے۔

تعلیمی ادارہ

کلاس

نام

22- وظیفہ کی رقم منتقل کرنے کے لیے طالب علم اور درخواست گزار اس پر مست کا:

براؤنج کا کوڈ نمبر اور پتہ

نام بینک ہشمر

اکاؤنٹ نمبر