

بخدمت جناب _____ گورنمنٹ بوائز گرلز پرائمری / ایلیمنٹری / ہائی سکول _____

عنوان :- رپورٹ شاگرد جسٹرائیٹری۔

اندریں عنوان بالارپورٹ تحریر خدمت ہے کہ!

بمطابق ڈیمانڈ خریداری / مرمت سامان / اشیاء بہ اجازت جناب والا، ادارہ میں موصول ہو چکی ہیں۔

مطلوبہ اشیاء کو متعلقہ شاگرد جسٹرائیٹری (پائیدار / ناپائیدار) کے صفحہ نمبر _____ کے سر میل نمبر _____ پر درج کروا دیا گیا ہے اور پرنسپل ادارہ ہذا کے دستخط ہو گئے ہیں۔

دستخط انچارج شاگرد جسٹرائیٹری۔

نمبر شمار	نام	عہدہ	دستخط
1			